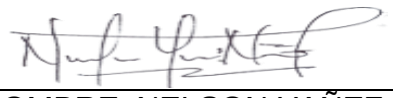
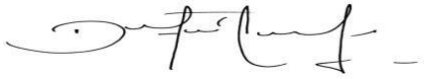
ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**21/06/2024**	**Inicio**	**7:00 A.M**	**Fin**	**9:30 A.M**	**Lugar**	**Dirección Local de Educación Fontibón**	
Asunto	**Reunión de Equipo Dirección Local**							
Asistentes	Alejandra Molina V – Nelson Yáñez Núñez – David Moreno – Aura Celis – Diego Carranza					**Asistentes Externos**		
Fecha de Elaboración	24/06/2024	**Elaborado por**	AURA LUCIA CELIS RAMIREZ				**Próxima Reunión**	

1. Se da inicio a la reunión convocada por el Director Local de Educación Encargado y cada persona participante brinda información acerca de las acciones adelantas bajo su cargo.
2. Por parte del equipo de gestores del MGI se informa que nos fue notificado que la supervisión de los contratos cambiará y quedará a cargo de la DGECD.
3. Por otra parte, cada profesional indica los avances frente al eje al cual pertenece y las acciones realizadas en los Colegios de la localidad.



NOMBRE: NELSON YAÑEZ
CARGO: MGI - CIS # 7



NOMBRE: DIEGO A. CARRANZA S.
CARGO: MGI - CIS # 7



NOMBRE: DAVID MORENO
CARGO: MGI - CIS # 7



NOMBRE: ALEJANDRA MOLINA
CARGO: MGI - CIS # 7

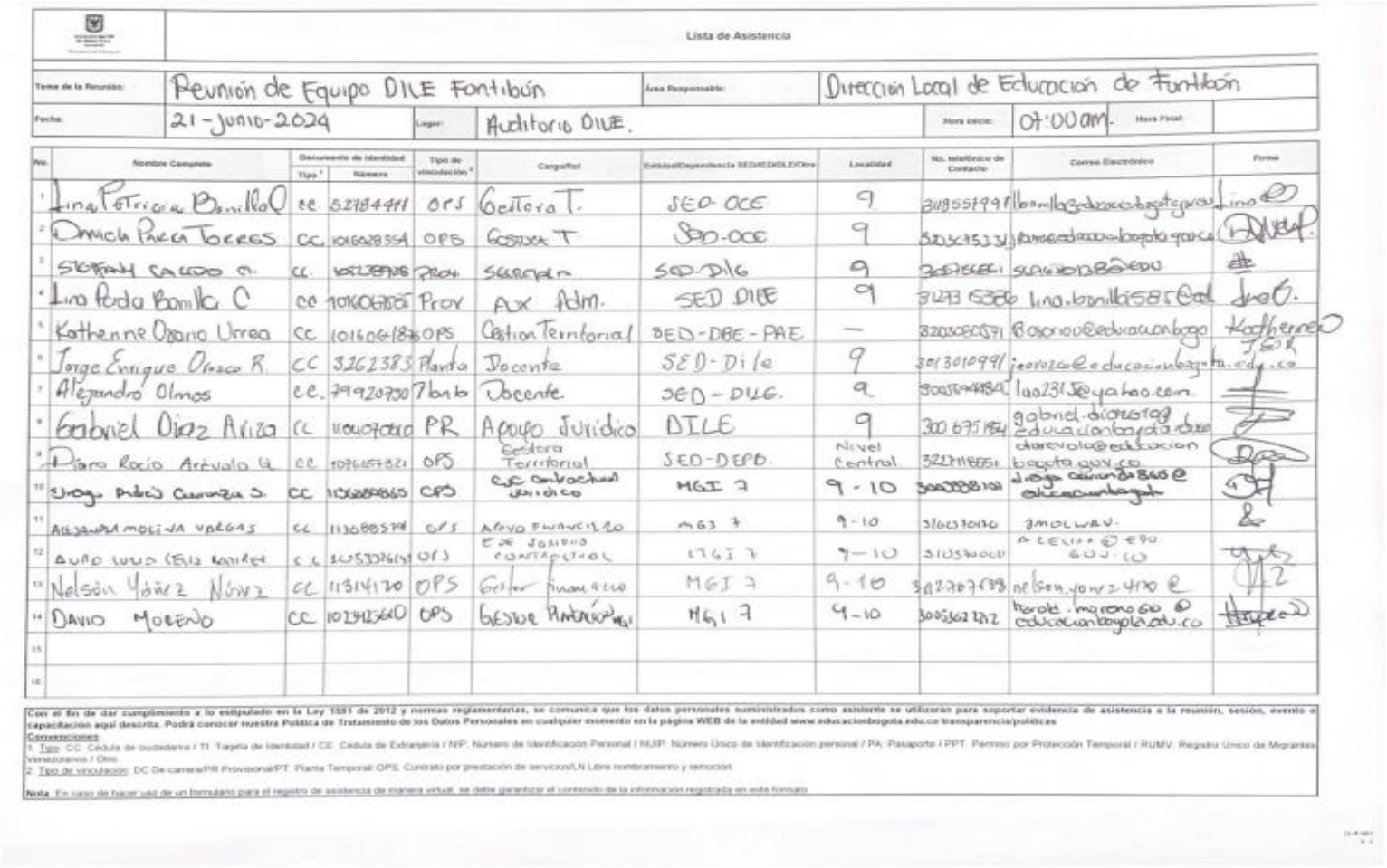


NOMBRE: AURA CELIS
CARGO: MGI - CIS # 7

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**21/06/2024**	**Inicio**	**7:00 A.M**	**Fin**	**9:30 A.M**	**Lugar**	**Dirección Local de Educación Fontibón**		
Asunto	**Reunión de Equipo Dirección Local**								
Asistentes	Alejandra Molina V – Nelson Yáñez Núñez – David Moreno – Aura Celis – Diego Carranza					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	24/06/2024	**Elaborado por**	AURA LUCIA CELIS RAMIREZ					**Próxima Reunión**	



Lista de Asistencia

Tema de la Reunión: Reunión de Equipo DILE Fontibón — Área Responsable: Dirección Local de Educación de Fontibón

Fecha: 21-JUNIO-2024 — Lugar: Auditorio DILE. — Hora inicio: 07:00 am — Hora Final:

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad Tipo	Documento de Identidad Número	Tipo de vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/ME/DOLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Lina Patricia Bonilla O	CC	52784411	OPS	Gestora T.	SED-DCE	9	3185571991	lbonillag@educacionbogotagov.co	
2	Omaira Parra Torres	CC	1016028354	OPS	Gestora T	SED-DCE	9	3205753334		
3	Stefany Calvo G.	CC	1052389938	Prov.	Secretaria	SED-DILE	9	3057656661		
4	Lina Paola Bonilla C	CC	1070608868	Prov	Aux Adm.	SED DILE	9	3143 536	lina.bonilla585@	
5	Katherine Osorio Urrea	CC	1016061866	OPS	Gestion Territorial	SED-DAE-PAE	—	3203580571	Kosorio@educacionbogo	
6	Jorge Enrique Orozco R.	CC	3262383	Planta	Docente	SED-Dile	9	3013010991	jeorozco@educacionbogota.edu.co	
7	Alejandro Olmos	CC.	79920730	Planta	Docente.	SED-DILE.	9	3005744854	lao231@yahoo.com	
8	Gabriel Diaz Ariza	CC	1020470610	PR	Apoyo Juridico	DILE	9	300 675 1864	gabriel.diazariza@educacionbogota.gov	
9	Diana Rocio Arevalo G.	CC	1076657821	OPS	Gestora Territorial	SED-DEPD.	Nivel Central	3227118851	darevalo@educacionbogota.gov.co	
10	Diego Patricio Carranza S.	CC	1136888865	CPS	Esc contractual juridico	MGI 7	9-10	3008888188	diego.carranza865@educacionbogota	
11	ALEJANDRA MOLINA VARGAS	CC	1136885798	OPS	APOYO FINANCIERO	MGI 7	9-10	3160370136	amolinav.	
12	AURA LUCIA CELIS RAMIREZ	C.C	1053336194	OPS	ESC JURIDICO CONTRACTUAL	MGI 7	9-10	3103740010	ACELIS@EDU.GOV.CO	
13	Nelson Yáñez Núñez	CC	11314170	OPS	Gestor financiero	MGI 7	9-10	3127707393	nelson.yanez4170@	
14	DAVID MORENO	CC	1023925600	OPS	GESTOR PLANEACIÓN	MGI 7	9-10	3005362782	david.moreno60@educacionbogota.edu.co	
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/políticas

Convenciones

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cedula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC De carrera/PR Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/N Libre nombramiento y remoción

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.